

Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Вятский торгово-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-
производственной работе

 / Т.Б. Землянухина/

«15» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ ВТПТ

 /С.Н.Репина/

«15» сентября 2023 г.

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Кабинет № 14

«Расчета и проектирования сварных соединений»,

«Технологии электрической сварки плавлением»,

«Теоретических основ сварки и резки металлов»

Лаборатории:

«Испытания материалов и контроля качества сварных соединений»,

«Сварочного оборудования»

Адрес местоположения кабинета: 612820, Кировская область, Верхнекамский район, г.Кирс, ул.Павлова, д.6 (учебно-производственные мастерские, 1 этаж).

Заведующий учебным кабинетом: Чураков Сергей Алексеевич, преподаватель, мастер производственного обучения.

Ответственный за противопожарное состояние: Чураков Сергей Алексеевич, преподаватель, мастер производственного обучения.

Ответственный за технику безопасности: Чураков Сергей Алексеевич, преподаватель, мастер производственного обучения.

г. Кирс

1. Общие сведения.

Учебный кабинет Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Вятский торгово-промышленный техникум» - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одной или циклу учебных дисциплин, разделам модуля, модулям, предназначенное для проведения аудиторных занятий (занятий на уроках, выполнения лабораторных и практических работ) и организации внеаудиторной работы обучающихся.

1.1. Расположение (этаж)	первый
1.2. Количество рабочих мест для учащихся:	24
Расстановка рабочих мест:	рядная
1.3. Характеристика помещения:	
площадь	72 кв.м.
длина	6 метров
ширина	12 метров
Высота	5 метров
Поверхность пола (материал, покрытие)	линолеум
1.4. Температурный режим	соответствует санитарным нормам
1.5. Наличие солнцезащитных устройств (типа жалюзи)	нет
1.6. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	датчики дыма 6 шт., пожарная сигнализация
1.7. Наличие термометра	есть
1.8. Система освещения	
естественное	4 оконных проёма
искусственное верхнее	10 секции по 2 ламп в каждой, всего 20 шт.
1.9. Система вентиляции (естественная, искусственная)	естественная
1.10. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	Знастенные + фильтр напольные, всего 4 шт.
Электрический распределительный щит	нет
1.11. Система отопления	централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	4 шт.
1.12. Система водоснабжения	нет
1.13. Система канализации	нет
1.14. Стенд по охране труда и технике безопасности	есть
1.15. Влажная уборка	ежедневно

Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):

Для каких профессий/специальностей оборудован (код, наименование профессии (специальности))	Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебных практик, закрепленных за кабинетом (лабораторией)
ППССЗ по специальности 22.02.06 «Сварочное производство» Форма обучения очная, заочная	ПМ.01 Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций . МДК 01.01. Технология сварочных работ. МДК 01.02 Основное оборудование для производства сварных конструкций. ПМ.02 Разработка технологических процессов и проектирование изделий. МДК 02.01. Основы расчета и проектирования сварных конструкций МДК 02.02 Изучение основ проектирования технологических процессов ПМ.03 Контроль качества сварочных работ МДК03.01 Формы и методы контроля качества металлов и сварных конструкций. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01. Техника и технология ручной дуговой сварки (наплавки, резки) покрытыми электродами

2. План работы кабинета на текущий учебный год

3. График занятости кабинета

4. Обеспечение безопасности

1) Наличие уголка по охране труда (имеется/ не имеется).

2) Материалы по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

№ п/п	Название документа	Реквизиты об утверждении документа	Наличие
1.	Инструкция по охране труда	№ 1от11.01.2021г.	имеется
2.	Инструкция по технике безопасности	№ 1от11.01.2021 г	имеется
3.	Инструкция ответственного за пожарную безопасность в помещении	№ 1от11.01.2021 г	имеется
4.	Журнал учета инструктажей по технике безопасности	+	+

3) Обеспеченность первичными средствами медицинской помощи (при

необходимости): аптечка (с приложением перечня перевязочных средств и медикаментов).

3. Перспективный план развития кабинета на 3 года.

5. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА _____ № 14 НА 2022-2024 ГОДЫ

№ п/п	Что планируется	Срок	Примечание
1	Косметический ремонт кабинета	2024 г.	
2	Осуществить замену окон.	2025 г.	
3	Замена системы освещения	2024 г.	

1. Перечень мебели, оборудования, приспособлений и инструментов учебного кабинета (совпадает с инвентарной ведомостью)

№ п/п	Наименование оборудования	Необходимое количество	Фактическое количество
1	Учебная мебель		
1.1.	Учебная доска (меловая, магнитная, маркерная и пр.)	1 шт	1 шт
1.2.	Ученические столы - двухместные	12 шт	12 шт
1.3.	Стулья	24 шт	24 шт
1.4.	Шкафы для пособий	1 шт	1 шт
1.5.	Книжные шкафы	1 шт	1 шт
1.6.			
2.	Рабочее место преподавателя: компьютер (сис. Блок, монитор, клавиатура, мышь)	1 шт	1 шт
	МФУ	1 шт	1 шт
	Стол преподавательский	2 шт	2 шт
	Стул полумягкий преподавательский	1 шт	1 шт
	Тумбочка	1 шт	1 шт
3.	Информационное оборудование		
3.1.	Персональные компьютеры (всего)	1 шт	1 шт
3.2.	Персональные компьютеры, находящиеся в составе локальной сети	-	-
3.3.	Персональные компьютеры, имеющие выход в Интернет	1 шт	1 шт
3.4.	Мультимедийный проектор	1 шт	1 шт
3.5.	Экран проекционный	1 шт	1 шт
3.6.	Интерактивная доска	-	-
3.7.	Принтер	1 шт	1 шт
3.8.	Акустические колонки	-	-
4.	Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, материалы, оборудование и т.п.)		
4.1.	Макеты сварных швов, образцы сварных соединений	1 шт	1 шт
5.	Наглядные пособия		
5.1.	Стенды динамические, информационные; сварочное паспорта оборудования	1 шт	1 шт
5.2.	Комплект плакатов по профессиональным модулям: ПМ.05, ПМ.01	23 наименования	
5.3.	Таблица «Ремонтная сварка»	1 шт	1 шт

1. Перечень нормативного и учебно-методического обеспечения.

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
1.	Наименование дисциплины, профессионального модуля: ПМ.01 Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций . ПМ.02 Разработка технологических процессов и проектирование изделий. ПМ.03 Контроль качества сварочных работ ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
1.1.	Рабочая программа ПМ.01 Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций . ПМ.02 Разработка технологических процессов и проектирование изделий. ПМ.03 Контроль качества сварочных работ ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Утверждено, заверено подписью	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет (печатный, электронный)
1.2.	Фонды оценочных средств ПМ.01 Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций . ПМ.02 Разработка технологических процессов и проектирование изделий. ПМ.03 Контроль качества сварочных работ ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Утверждено, заверено подписью	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.3.	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ ПМ.01 Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций . ПМ.02 Разработка технологических процессов и проектирование изделий. ПМ.03 Контроль качества сварочных работ ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Утвержденные подписью наПЦК	Электронный, печатный (в необходимом количестве)	УМК по дисциплине в кабинете (печатный, электронный), методический кабинет (электронный)

1.4.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов ПМ.01 Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций . ПМ.02 Разработка технологических процессов и проектирование изделий. ПМ.03 Контроль качества сварочных работ Утвержденные подписью на ПЦК	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.5.	Методические указания по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта) Методические указания по написанию курсового проекта по дисциплине «Сварочное производство» по МДК02.02. « Изучение основ проектирования технологических процессов» Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ Утвержденные подписью на ПЦК	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
1.6.	Дидактические раздаточные материалы ПМ.01 Подготовка и осуществление технологических процессов изготовления сварных конструкций .	Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
1.7.	Иное на усмотрение преподавателя: (например, информационно-коммуникативные средства)		
2.	Наименование дисциплины, профессионального модуля:		
2.1.	Рабочая программа	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
2.2.	Фонды оценочных средств	Электронный, печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет

План работы кабинета на 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
I.	Организационно - хозяйственная работа		
1.	Ремонт мебели 1.Парты 2. Стулья.	Август Сентябрь	
2.	Инвентаризация учебного оборудования и	Октябрь	
3.	Ремонт учебного кабинета	2023г.	
4.	Генеральные уборки	Каждую пятницу	
5.	Озеленение, покраска и т.д. помещения	Май-июнь	
II.	Работа по материально-техническому обеспечению		
1.	Оформление паспорта	Сентябрь	
2.	Оформление (обновление) стендов, «по выполнению заданий демоэкзамена	В течение уч. года	
3.	Планирование и изготовление новых учебных наглядных пособий, дидактического материала: тесты, контрольные вопросы по специальности	Октябрь. Май.	
III.	Учебно-методическая работа		
1.	Разработка учебно-программной, учебно-планирующей документации.	Ноябрь	
2.	Подбор литературы для самостоятельной работы студентов	Декабрь	
3.	Оформление и совершенствование учебно-методических комплексов учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.	Сентябрь	
4.	Изготовить учебно-наглядные пособия и раздаточный материал мдк05.01 «Технология	Сентябрь. Октябрь.	
5.	Разработать ФОС ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким	Ноябрь.	
6.	Разработать электронные средства обучения/контроля (электронные образовательные ресурсы) 1.Тесты ПМ05	Декабрь	
7.	Оформить стенд «Ремонтная сварка»	Март	
IV.	Внеурочная работа		
1.	Подготовить и провести внеурочные мероприятия по учебным предметам /дисциплинам в рамках предметной недели (декады): 1. Подготовка к Worldskills 2. Изучение чертежей и швов 3. Изготовление наглядных пособий для кабинета учащимися.	Январь Февраль март	

2.	Сдача квалификационной работы	Июнь	
3.	Организация и проведение олимпиады ПМ.02 Разработка технологических	Ноябрь	
4.	Выпуск видео ролика группы СП-32	Июнь	

График занятости кабинета

Группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
	Время работы				
СП-22		15.15-16.00		15.15-16.00	
СП-32		15.15-16.00		15.15-16.00	

Расписание проведения индивидуальных консультаций в кабинете

Дни недели	График работы	Влажная уборка	Генеральная уборка
Понедельник	8.00 – 15.15	Ежедневно после занятий	Ежемесячно
Вторник	8.00 – 15.15		
Среда	8.00 – 15.15		
Четверг	8.00 – 15.15		
Пятница	8.00 – 15.15		

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 5 минут до начала занятий.
2. На первом занятии в кабинете студенты знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
3. Студенты находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. До начала занятий студенты проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают преподавателю.
5. Студенты приступают к работе на компьютере только после разрешения преподавателя.
6. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители без разрешения преподавателя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо их проверить на вирус с помощью антивирусных программ.
7. Во время занятий студенты не покидают свои рабочие места без разрешения преподавателя.
8. Студенты соблюдают чистоту и порядок в кабинете. Во время каждой перемены студенты выходят из кабинета для проветривания.